

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
Št. JN-01/2014

za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku

**NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE,
STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU

April, 2014

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14; v nadaljevanju ZJN-2)

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

C. PRIJAVNI DEL:

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 Ponudba
- OBRAZEC št. 2 Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov
- OBRAZEC št. 4 Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 5 Izjava o izvedbi javnega naročila brez podizvajalcev
- OBRAZEC št. 6 Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- OBRAZEC št. 7 Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem
- OBRAZEC št. 8 Pooblastilo podizvajalca za neposredno plačevanje podizvajalcem
- OBRAZEC št. 9 Izjava o referencah
- OBRAZEC št. 9a Potrdilo reference
- OBRAZEC št. 10 Izjava o tehnični opremi, napravah in lokacijah
- OBRAZEC št. 11 Seznam delavcev
- OBRAZEC št. 12 Izjava o zagotovitvi spoštovanja ponudbe
- OBRAZEC št. 13 Menična izjava izdajatelja menice za resnost ponudbe
- OBRAZEC št. 15 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 16 Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 17 Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14; v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo svojo pisno ponudbo na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila blaga po odprtem postopku za »NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV«.

Naročnik: JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.

Podšmihel 1e
3270 Laško

telefon: 03 734 44 00
telefaks: 03 734 44 20
matična številka: 5255317

ID za DDV: SI48279242
transakcijski račun: SI56 06000-0044919932

Kontakt s strani naročnika je: Andrej Ilijevec
e-pošta: andrej.i@komunala-lasko.si, tel: 03 734 44 24

Predložitev ponudbe:

Zainteresirane ponudnike vabimo, da v skladu z objavljenim javnim naročilom v Uradnem listu EU in na Portalu javnih naročil in razpisno dokumentacijo, oddajo ponudbo.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno do 9. 6. 2014 do 10.00 ure. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Ponudbo je potrebno predložiti v slovenskem jeziku, v zapečateni kuverti z oznako NE ODPIRAJ – ponudba – »NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV«.

Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti oziroma predložiti vse potrebne zahtevane priloge. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila. Tako opremljena ponudba se šteje za popolno ponudbo.

Odpiranje ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo **9. 6. 2014** ob **12.00** uri na naslovu: JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško, pisarna direktorja.

JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.

direktor Tomaž Novak

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

V navodilih so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila ter podani napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

1. Podatki o naročniku:

Naročnik:	JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.
Naslov:	Podšmihel 1e 3270 Laško
Telefon:	03 734 44 00
Telefaks:	03 734 44 20
matična številka:	5255317
ID za DDV:	SI48279242
transakcijski račun:	SI56 06000-0044919932

2. Osnovni podatki o predmetu javnega naročila:

Predmet naročila:	»NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV«
Rok izvedbe naročila:	6 mesecev od sklenitve pogodbe
Ocenjena vrednost naročila (brez DDV):	/
Oddaja ponudb:	Datum: do 9. 6. 2014 Kraj: JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o. Čas: do 10.00 ure
Javno odpiranje ponudb:	Datum: 9. 6. 2014 Kraj: JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o. Čas: ob 12.00 uri
Kontaktna oseba naročnika:	Andrej Ilijevec Telefon: 03 734 44 24 E-pošta: andrej.i@komunala-lasko.si

Način oddaje je »odprti postopek«. Naročnik bo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi.

Naročnik si pridržuje pravico, da nadaljuje postopek s pogajanjem s ponudniki v skladu z 28. členom

ZJN-2.

Vzorec pogodbe ponudnik izpolni ter podpiše in je sestavni del ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila je nakup in dobava vozila za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov z nizkimi emisijami za naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o..

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

3. Ponudnik:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. in 77. a členu ZJN-2 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa z podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/soponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

4. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:

Javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za »NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV« se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14; v nadaljevanju ZJN-2),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
- skladno s predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

5. Jezik v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo:

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

Ponudniki naj morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

6. Izpolnjevanje in priprava ponudbene dokumentacije

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti:

- pravilno izpolnjene, žigosane in s strani pooblaščenih oseb podpisane razpisne obrazce ter vzorce in
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudniki morajo vse dokumente, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi, skrbno pregledati in prazna mesta izpolniti z jasnimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno. Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno zavrne.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi dopolnjeval ali spreminjal:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Vse prepozne in nepravilno opremljene ponudbe naročnik zavrže in jih izloči iz nadaljnje obravnave ter neodprte vrne ponudnikom.

Naročnik bo vse oblikovne pomanjkljivosti presojal iz vsebinskega vidika. Pomanjkljivosti, ki ne vplivajo na vsebino ponudbe npr. parafiranje, številčenje strani, vrstni red dokumentov in prilog, pečatenje in druge podobne oblikovne pomanjkljivosti bo naročnik v soglasju s ponudnikom odpravil. V primeru, da so oblikovne pomanjkljivosti takšne narave, da vplivajo na vsebino ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nepravilno.

Formalno popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce, ki morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani, izjave in dokumente:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	Kazalo	DA
2.	Obrazec št. 1 – Ponudba	DA
3.	Dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila (priskrbi ponudnik)	DA – če ima ponudnik podizvajalce
4.	Obrazec št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	DA - če ima ponudnik podizvajalce, tudi za podizvajalce / v primeru skupne ponudbe tudi za soponudnike
5.	Obrazec št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – če ima ponudnik soponudnike
6.	Obrazec št. 4 - Izjava o sposobnosti	DA - če ima ponudnik podizvajalce, tudi za podizvajalce / v primeru skupne ponudbe tudi za soponudnike
7.	S.BON-1 in BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank)	DA - v primeru skupne ponudbe tudi za soponudnike
8.	Obrazec št. 5 – Izjava o izvedbi javnega naročila brez podizvajalcev	DA - če ponudnik nima podizvajalcev
9.	Obrazec št. 6 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci	DA - če ima ponudnik podizvajalce
10.	Obrazec št. 7 – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem	DA - če ima ponudnik podizvajalce
11.	Obrazec št. 8 – Pooblastilo podizvajalca za neposredno plačevanje podizvajalcem	DA - če ima ponudnik podizvajalce
12.	Obrazec št. 9 – Izjava o referencah	DA
13.	Obrazec št. 9a – Potrdilo reference	DA
14.	Obrazec št. 10 – Izjava o tehnični opremi, napravah in lokacijah	DA
15.	Obrazec št. 11 – Seznam delavcev	DA
16.	Obrazec št. 12 – Izjava o zagotovitvi spoštovanja ponudbe	DA
17.	Obrazec št. 13 – Menica in menična izjava izdajatelja menice za resnost ponudbe	DA
18.	Obrazec št. 15 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	DA
19.	Obrazec št. 16 – Vzorec pogodbe	DA
20.	Obrazec št. 17 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika	DA

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge praviloma v vrstnem redu, navedenem v tabeli. Vse strani ponudbe morajo biti praviloma oštevilčene. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe).

»Formalno nepopolna ponudba« je ponudba, ki je pravočasna in ni popolna ali vsebuje napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, zaradi česar jo lahko ponudnik pod pogoji iz tega zakona dopolni ali spremeni. Če je formalna

pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudbe v tem delu ni treba dopolniti oziroma spremeniti.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem, da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

7. Pogoji za ugotavljanje usposobljenosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz teh navodil.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije!

Sposobnost ponudnika:

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje po 42. do 45. členu in ne sme biti uvrščen v evidenco iz 77. a člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil.

Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

a. Osnovna sposobnost

POGOJI:

- Ponudnik kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPN; v nadaljnjem besedilu KZ-1) in sicer za:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega

negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

/Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika./

- Ponudnik ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 oziroma 81. a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.
- Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
- Ponudnik ni: - v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju; - bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem; - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil; - naročnik ponudniku ne more na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.
- Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. V primeru, da ima ponudnik podizvajalce, morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. /Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika./

DOKAZILO: Ponudnik (tudi za podizvajalce in sponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti.

Pojasnilo: Ponudnik mora Obrazec št. 4 – izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov, navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazcev. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik lahko obrazec fotokopira.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, za katerega bo ugotovil, da ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik ne izpolnjujeta navedenih pogojev, izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za kateregakoli od podizvajalcev, navedenih v ponudbi, ali za kateregakoli od partnerjev pri

skupni ponudbi ugotovil, da ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev.

b. Poslovna in finančna sposobnost:

POGOJ:

Ponudnik je finančno in ekonomsko sposoben dobaviti vozilo, ki je predmet tega naročila. Noben od ponudnikovih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni bil blokiran in ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel neporavnanih obveznosti iz davčnega ali iz zakonskega naslova v višini 50 eur ali več, več kot tri dni. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini.

DOKAZILO: Ponudniki predložijo: obrazec BON-2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih so odprti transakcijski računi), ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom objave javnega razpisa. Pravne osebe s sedežem v RS predložijo: obrazec S.BON-1 (ali S.BON 1/P), samostojni podjetniki s sedežem v RS predložijo: obrazec BON-1/SP. Obe dokazili se priloži v originalu ali kopiji. V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank ali banke, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprti transakcijski račun. V primeru, da ima ponudnik bonitetno oceno višjo kot 5 (nad SB5), mu naročnik ne bo potrdil poslovne in finančne sposobnosti.

Pojasnilo: Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila katerega od odprtih transakcijskih računov blokirane več kot tri dni ali je imel v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila neporavnane obveznosti iz davčnega ali iz zakonskega naslova v višini 50 eur ali več, več kot tri dni, bo naročnik izločil.

c. Tehnična in kadrovska sposobnost

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v obrazcih.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o tehnični opreми, napravah in lokacijah.
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Seznam delavcev.
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o zagotovitvi spoštovanja ponudbe.

d. Reference

POGOJ: Ponudniki lahko ponudijo le preizkušene tehnične rešitve, kar dokažejo z ustreznimi referencami. Reference ustrezajo, če je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo naročila prodal najmanj tri smetarska vozila z nadgradnjami, ki so ponujeni nadgradnji identične v naslednjih točkah:

- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
- hidravlični cilindri za pomik drsne plošče nameščeni na zunanji strani zadnjih vrat,
- krmiljenje preko CAN - BUS krmilnega modula,
- stresalni mehanizem, ki je primerljiv z zahtevami iz tehničnih specifikacij za predmetno javno naročilo.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti seštevajo.

DOKAZILO: Izjava o referencah (Obrazec št. 9) in Potrdilo reference (Obrazec št. 9a) za vsako navedeno referenco

V kolikor je ponudnik nekemu naročniku dobavil v navedenem obdobju več vozil, ki ustrezajo zahtevanim karakteristikam, šteje vsako vozilo za 1 referenco in vsako vozilo vpiše ponudnik posebej. Vsaka navedena referenca ima priloženo svoje Potrdilo reference (Obrazec št. 9a), ki dokazuje navedena dejstva. Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Pojasnilo: Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja referenc, ki jih bo ponudnik vpisal v Obrazec št. 9 – Izjava o referencah.

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te točke navodil in predložili ustrezna dokazila.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine predložiti skupaj z izjavami brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitve neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame preko portala javnih naročil ali jo prejme po elektronski pošti s strani pooblaščenca naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, morajo biti zvezani z vrvico tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zahtevanih pogojev oz. v kolikor to ne bo izhajalo iz predložene dokumentacije, bo naročnik njegovo ponudbo kot nesprejemljivo zavrnil. Če naročnik na podlagi

ponudbene dokumentacije utemeljeno dvomi o osnovni sposobnosti ponudnikov, lahko zaprosi pristojne organe za vse potrebne informacije o osnovni sposobnosti ponudnikov.

Če gre za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje oz. za pridobitev potrebnih informacij pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo v skladu z 78. členom ZJN-2 ponudnika pozval k njeni dopolnitvi. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik v fazi dopolnitve ponudbe ne sme spreminjati ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

8. Način ocenjevanja in izbor ponudb:

Naročnik bo med popolnimi in pravilnimi ponodbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega ponudnika, na podlagi merila **»najnižja ponudbena cena«**, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ceno ponudniki vpišejo na dve decimalni mesti natančno.

Popolne ponudbe bo naročnik pregledal ali so brez računskih napak. V primeru, da je pri izračunavanju ponudbene cene prišlo do računskih napak, bo moral ponudnik dostaviti nov izračun, katerega končna pogodbeni cena se bo skladala s ponudbeno ceno v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V nasprotnem primeru bo ponudba ponudnika izločena. Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

Če bo naročnik menil, da je ponudba glede na njegove predhodno določene zahteve neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cene v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

9. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:

Po javnem odpiranju ponudb noben podatek iz prejetih ponudb, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro dobavitelja ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje obvestila o oddaji javnega naročila.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo **»ZAUPNO«** ali **»POSLOVNA SKRIVNOST«** in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka **»ZAUPNO«** ali **»POSLOVNA SKRIVNOST«** in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovne skrivnosti (količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz

ponudbe in merila za ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril). Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne in izloči.

10. Ponudba s podizvajalci/skupna ponudba:

Ponudba s podizvajalci:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Ponudba navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila "NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV",
- Obrazec št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije, tudi za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi,
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti, tudi za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi,
- Obrazec št. 6 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci,
- Obrazec št. 7 – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem tj. ponudnikovo pooblastilo dano naročniku, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno plačuje podizvajalcem.
- Obrazec št. 8 – Pooblastilo podizvajalca za neposredno plačevanje podizvajalcem od vsakega podizvajalca.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov - skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne

dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila »Nakup in dobava vozila za zbiranje in prevoz odpadkov« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov - skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »Nakup in dobava vozila za zbiranje in prevoz odpadkov« bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v %,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini oz. neposrednega plačila podizvajalcem s strani naročnika,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije, tudi za vsakega od soponudnikov, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.
- Obrazec št. 3 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/soponudnikov
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti, tudi za vsakega od soponudnikov, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.
- S.BON-1 in BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank),

11. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo preko Portala javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>. Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo dobijo tudi na naslovu: JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško.

Razpisna dokumentacija je brezplačna in jo ponudniki lahko dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

12. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Pojasnila na pisna vprašanja bodo posredovana vsem ponudnikom, ki bodo izrazili interes za sodelovanje pri javnem naročilu, v primeru, da bo naročnik razpolagal s podatki o ponudnikih, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil. Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu) in postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoči.

Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu). Vsi odgovori na postavljena vprašanja bodo objavljeni najmanj 6 (šest) dni pred rokom za oddajo ponudb, v primeru, da bodo postavljena vprašanja prejeta pravočasno (najmanj 8 dni pred rokom za oddajo ponudb).

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil, neposredno pa bo naročnik obvestil ponudnike, v primeru, da bo razpolagal s podatki o ponudnikih, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije, bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

13. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah.

Na naslovni strani morajo biti ovojnice opremljene z naslovom naročnika:

JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

NE ODPIRAJ – ponudba – »NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV«

Na hrbturni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov:

JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško
najpozneje **do 9. 6. 2014, do 12.00 ure**.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo osebno ali s priporočeno pošto na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

14. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitve oz. oddajo ponudbe. Po poteku roka za predložitve oz. oddajo ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane

ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu in kot je to pojasnjeno v točki 6 (Izpolnjevanje dokumentacije) teh navodil.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe, na naslednji način: »NE ODPIRAJ – ponudba – Nakup in dobava vozila za zbiranje in prevoz odpadkov«, na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo strokovna komisija ponudbo izločila iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnila ponudniku. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje menice za resnost ponudbe.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo **9. 6. 2014**, ob **12.00 uri**, na naslovu naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom za sodelovanje na javnem odpiranju, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje oziroma, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ponudba ponudnika ali morebiten umik/sprememba/dopolnitev bo zavrnjena pred začetkom odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno z določbami ZJN-2.

16. Ponudba za del javnega naročila:

Ponudbe ni mogoče oddati za del javnega naročila.

17. Zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Zavarovanje za resnost ponudbe:

Naročnik za resnost ponudbe zahteva zavarovanje z menico in menično izjavo v višini 10 % vrednosti ponudbe brez DDV, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno **najmanj devetdeset (90) dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb**. Menična izjava je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,

- zavrne sklenitev pogodbe o dobavi,
- ob sklenitvi pogodbe o dobavi ne izroči naročniku garancije za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe o dobavi:

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku najkasneje v 10. (desetih) dneh po sklenitvi pogodbe in sicer v višini 10% ponujene pogodbene vrednosti z DDV. Predložitev te garancije v skladu z vzorcem iz te razpisne dokumentacije je pogoj za veljavnost pogodbe.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 1 mesec dalj kot je rok dobave predmeta pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik kot dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe o dobavi, ali v primeru, da dobavitelj po lastni krivdi odstopi od pogodbe o dobavi ali v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe o dobavi.

18. Možnost variantnih ponudb:

Variantne ali alternativne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

19. Rok veljavnosti ponudb:

Ponudbe morajo biti veljavne najmanj devetdeset (90) dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb.

20. Odločitev o oddaji naročila:

Po opravljenem pregledu in oceni ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi naročnika o oddaji javnega naročila. Po preteku zakonsko določenega roka za morebitno dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, oziroma roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o dobavi vozila za zbiranje in prevoz odpadkov. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe o dobavi. V tem primeru bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe.

21. Prekinitev postopka javnega naročila:

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustaviti postopek javnega naročila, prav tako pa lahko naročnik v skladu s tretjim odstavkom 80. člena v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V primeru ustavitve postopka javnega naročila ali zavrnitve vseh ponudb naročnik ne prevzame nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika. V primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanji, skladno z določbami ZJN-2.

22. Jamstvo za napake:

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

23. Ostali pogoji in opozorila:

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno z 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) delovnih dneh od dneva prejema pisnega odpravljanja odločitve naročnika.

24. Pouk o pravnem sredstvu:

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno z 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače. Za kršitev, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, šteje zlasti:

- odločitev, da se naročilo odda ponudniku, ki ni najugodnejši ali ne izpolnjuje obveznih pogojev iz razpisne dokumentacije ali povabila k oddaji ponudbe;
- dopuščena sprememba tistih delov ponudbe, ki se nanašajo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, cene ali elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudb;
- oddaja naročila brez objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, čeprav tega zakon ne dopušča;
- rok za prejem prijav ali ponudb, ki zainteresiranim ponudnikom glede na zahtevnost razpisne dokumentacije onemogoča pripravo popolne ponudbe.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013; v nadaljevanju: ZPVPJN), vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za

revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:

- 1.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi;
- 2.500 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi;
- 3.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu;
- 7.000 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu.

Ne glede na prejšnji odstavek znaša taksa 1.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na:

- storitve iz Seznama storitev B ali Seznama storitev na področju obrambe in varnosti B,
- oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma,
- oddajo posameznega naročila v dinamičnem nabavnem sistemu ali
- javni natečaj.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevek za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 3.500 EUR (blago, storitve) oz. 7.000 EUR (gradnje), če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, oziroma takso v višini 2 % (odstotka) od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost: z DDV) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN.

25. Protikorupcijska klavzula:

V kolikor se ugotovi, da je v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična. Izvajalec ali naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisijo za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi RS.

C. PRIJAVNI DEL

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- TEHNIČNE SPECIFIKACIJE VOZILA ZA ZBIRANJE IN PREVOZ ODPADKOV
- OBRAZEC št. 1 Ponudba
- OBRAZEC št. 2 Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov
- OBRAZEC št. 4 Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 5 Izjava o izvedbi javnega naročila brez podizvajalcev
- OBRAZEC št. 6 Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- OBRAZEC št. 7 Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem
- OBRAZEC št. 8 Pooblastilo podizvajalca za neposredno plačevanje podizvajalcem
- OBRAZEC št. 9 Izjava o referencah
- OBRAZEC št. 9a Potrdilo reference
- OBRAZEC št. 10 Izjava o tehnični opreми, napravah in lokacijah
- OBRAZEC št. 11 Seznam delavcev
- OBRAZEC št. 12 Izjava o zagotovitvi spoštovanja ponudbe
- OBRAZEC št. 13 Menična izjava izdajatelja menice za resnost ponudbe
- OBRAZEC št. 15 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 16 Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 17 Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompleksnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe je potrebno za podizvajalce oziroma za vsakega od partnerjev v skupini priložiti ustrezne obrazce in dokumente.

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

- **OBRAZEC št. 1** Ponudba z opisom predmeta ponudbe skladno s tehničnimi specifikacijami
- **DOGOVOR o skupnem sodelovanju s podizvajalcem**
(*opomba: dogovor je obvezen samo v primeru, da ima ponudnik podizvajalca*)
- **OBRAZEC št. 2** Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- **OBRAZEC št. 3** Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov
(*opomba: dogovor je obvezen samo v primeru, da ima ponudnik soponudnike*)
- **OBRAZEC št. 4** Izjava o sposobnosti
- **S.BON-1 in BON 2**
(*opomba: ponudnik lahko namesto BON 2 ponudbi priloži potrdila poslovne banke ali bank*)
- **OBRAZEC št. 5** Izjava o izvedbi javnega naročila brez podizvajalcev
- **OBRAZEC št. 6** Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- **OBRAZEC št. 7** Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem
- **OBRAZEC št. 8** Pooblastilo podizvajalca za neposredno plačevanje podizvajalcem
- **OBRAZEC št. 9** Izjava o referencah
- **OBRAZEC št. 9a** Potrdilo reference
- **OBRAZEC št. 10** Izjava o tehnični opremi, napravah in lokacijah

- **OBRAZEC št. 11** Seznam delavcev
- **OBRAZEC št. 12** Izjava o zagotovitvi spoštovanja ponudbe
- **OBRAZEC št. 13** Menica in menična izjava izdajatelja menice za resnost ponudbe
- **OBRAZEC št. 15** Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- **OBRAZEC št. 16** Vzorec pogodbe
- **OBRAZEC št. 17** Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN PREVOZ ODPADKOV

I. Tehnične zahteve za šasijo:

Osnovne zahteve:

- Komunalno prirejena 2-osna šasija s kabino.
- Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.

Tehnični podatki:

Nosilnost:

- Skupna masa min. 15.000 kg, pogon 4x4.
- Nosilnost prednje osi min. 6.000 kg.
- Nosilnost zadnje osi min. 9.500 kg.

Motorni del:

- Vrsta motorja - diesel, Euro 6, protihrupna zaščita.
- Moč motorja min. 290 KS.
- Navor min. 1.100 Nm.
- Elektronsko upravljanje motorja.
- Elektronski omejevalec hitrosti.
- Omejevalec hitrosti za smetarsko vozilo (30 km/h).
- Krmilni modul za zunanjo izmenjavo podatkov po FMS standardu.
- Grelec filtra goriva.
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen min. 150 l.
- Pojačana motorna zavora.
- Motorni odgon z elastično sklopko.

Menjalnik:

- Ročni menjalnik, min. 9-stopenjski.
- Ustrezno prestavno razmerje.

Diferencial

- Zapora diferenciala na zadnji osi.

Zavorni sistem:

- Zračni zavorni sistem s sušilcem zraka.
- Disk zavore na sprednji in zadnji osi.
- ABS.
- Postajna zavora.

Krmilni mehanizem:

- Hidravlični volan nastavljiv po višini in nagibu.

Kolesa in vzmetenje:

- Stabilizator na prednji in zadnji osi.
- Sprednja os pogonska z vklopljivim pogonom.
- Pnevmatike z ustreznim profilom.
- Rezervno kolo.
- Parabolično vzmetenje spredaj in zračno zadaj.
- Plastični blatniki z lovilci nečistoč spredaj in zadaj.

Električne naprave:

- Baterije 2 x 12 V / min. 150 Ah.
- Generator 28 V, min. 80 A.
- Mehansko glavno stikalo za izklop baterije.

Kabina:

- Kompaktna kip kabina.
- Ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala.
- Električni pomik stekel.
- Klimatska naprava z avtomatsko nastavitvijo temperature.
- Zadnja stena kabine brez oken.
- Zračno vzmeten sedež za voznika z oporo za ledveni del, ogrevan.
- Sedežna klop za 2 osebi z varnostnim pasom ali srednji sedež z naslonom za glavo in varnostnim pasom.
- Senčnik nad vetrobranskim steklom.
- Digitalni tahograf za dva voznika.
- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo.
- Računalniški prikazovalnik podatkov – DISPLAY v slovenskem jeziku.
- Centralno zaklepanje.
- Obvezna oprema vozila (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka).
- Dvigalka in pripadajoče orodje.
- Radio s CD predvajalnikom.
- Barva: oranžna RAL 2011.

Okvir šasije:

- Medosna razdalja med 3.200 in 3.300 mm.
- Bočna zaščita na medosju.
- Podložna zagozda, 2 x.

II. Tehnične zahteve za nadgradnjo:

Osnovne zahteve:

- Vozilo za zbiranje odpadkov mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev in harmoniziranim standardom SIST EN 1501.

Tehnične zahteve:

- Nadgradnja mora omogočati zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, steklo, embalaža, ipd).
- Tip nadgradnje je nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani.
- Odpadki se nakladajo mehansko preko vsipnega roba v korito, od koder jih mehanizem za stiskanje potisne in stisne v keson vozila. Vrata se vertikalno odpirajo.
- Nadgradnja je sestavljena iz dveh osnovnih delov: kesona in vrat. Vrata so opremljena z stresalnim mehanizmom.
- Nadgradnja usklajena s šasijo z optimalno razporeditvijo osnih obremenitev.

Keson:

- Celotna konstrukcija 100% v varjeni izvedbi.
- Stranice kesona ojačane s pravokotnimi profili.
- Pomožni okvir in pritrditev na šasijo izvedena v skladu s priporočili proizvajalca šasije.
- Dolžino kesona optimalno prilagoditi šasiji.
- Maksimalna širina kesona 2,3 m.
- Sistem praznjenja z vgrajeno iztisno ploščo.

Iztisna plošča:

- Vodena s pomočjo bočnih vodil.
- Pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona s teleskopskim cilindrom.
- Avtomatski odmik iztisne plošče na principu povratnega efekta zaradi preseganja nastavljenega tlaka stiskanja.
- Avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat – preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo.

Vrata:

- Korito v enem delu, izdelano iz kvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdote min. 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent) min debeline dna korita 6 mm.
- Avtomatsko odklepanje in zaklepanje pri odpiranju in zapiranju vrat.

Mehanizem stiskanja:

- Mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo.
- Obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče izdelani iz visokokvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdota min 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent).
- Pomikanje sistema plošč s štirimi dvostransko delujočimi hidravličnimi cilindri v naslednjem zaporedju: odpiranje potisne plošče, spuščanje drsne plošče, zapiranje potisne plošče in dvig drsne plošče.
- Hidravlični cilindri za pomik drsne plošče montirani na zunanji strani zadnjih vrat.

Sistem stiskanja:

- Ročni sistem stiskanja "MAN".
- Avtomatski sistem z enojnim ciklom "SINGLE".
- Avtomatski sistem s kontinuiranim ciklom "AUTO".

Tesnjenje :

- 100% vodotesnost med vrati in kesonom po celi višini vrat.

Stresalni mehanizem:

- Privijačen na zadnji strani vrat.
- Kovinska konstrukcija iz visoko kvalitetnega materiala, cinkana.
- Ročni način delovanja.
- Omogoča praznjenje zabojnikov skladno s standardom EN840/1, -2, -3.
- Praznjenje 2-kolesnih zabojnikov s pomočjo zobniške letve, praznjenje 4-kolesnih zabojnikov s pomočjo zobniške letve in stresalnih ročic.
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/1, max. 8 sekund.
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/2, -3, max. 12 sekund.
- Pnevmatško nastavljivi naslon za zabojnike z odpiralcem pokrovov.
- Minimalne zahtevane karakteristike stresalnega mehanizma:
 - Proporcionalno hidravlično krmiljenje.
 - Delovanje stresalnega mehanizma v prostem teku motorja oz. brez potrebe po povišanju vrtljajev motorja.
 - CAN-BUS krmilni sistem s prikazovalnikom (skladen z ISO11898-1/-2).
 - CleANopen komunikacijski protokol.
 - Mehansko zaklepanje zabojnika na zobniško letev.
 - Avtomatski vklop zapore za preprečevanje samodejnega spuščanja stresalnega mehanizma, ko je vozilo v mirujočem položaju.
 - Zvočni opozorilni signal, če stresalni mehanizem ni v voznem položaju.
 - Dvig stresalnega mehanizma v vozni položaj iz kabine vozila.
 - Avtomatski vklop stiskalnega mehanizma po izpraznitvi zabojnika z možnostjo nastavitve poljubnega števila praznjenj.
 - Obojestransko krmiljenje stresalnega mehanizma s pomočjo krmilne ročice (joystick).
 - Prednastavljena hitrostna krivulja: počasen dvig zabojnika na začetku poti, pospeševanje na sredini in zaviranje pred doseženim končnim položajem.
 - Sprožitev funkcije »avtomatsko otresanje zabojnika«, ko je krmilna ročica v končnem položaju.
 - Komande na desni strani montirane na zložljivi konzoli ali drugače ergonomsko prilagodljive.
 - Možnost ločenih nastavitvev parametrov delovanja stresalnega mehanizma za posode na 2 oz. 4 kolesih (hitrost delovanja, izhodiščni položaj glavnika, prilagoditev naslonske letve).

Karakteristike in lastnosti osnovnega vozila :

- Kapaciteta nadgradnje min. 9,5 m³, računano v skladu s SIST EN 1501-1.
- Kapaciteta korita min. 1,5 m³, računano v skladu s SIST EN 1501-1.
- Maksimalna višina vozila 3.300 mm.
- Maksimalna dolžina vozila 7.250 mm.
- Maksimalni previs nadgradnje 2.600 mm.
- Vse dejanske mere vozila podati v prilogi.
- Izračun obremenitev osi podati v prilogi.
- Čas enega stiskalnega cikla max. 18 sek.

Varnostne zahteve:

- Vozilo za zbiranje odpadkov z vso opremo mora zadostiti vsem varnostnim zahtevam navedenim v standard SIST EN 1501.

Komande:

- Vse komande potrebne za delovanje nadgradnje.
- Avtomatsko čiščenje korita v primeru dvignjenih vrat.
- Dodatne komande za odpiranje in zapiranje vrat ter praznjenje kesona v kabini vozila.
- Dodatne komande za ročno kontrolo delovanja mehanizma stiskanja.

Hidravlični sistem:

- Dvojna krilna črpalka.
- Samodejni izklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v vozni položaj.
- Samodejni vklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v nevtralni položaj.
- Elektromagnetna sklopka.

Električni sistem:

- Električni sistem nadgradnje prilagojen električnemu sistemu šasije.
- Vse operacije nadgradnje krmiljene preko CAN-BUS krmilnega modula na osnovi CleANopen komunikacijskega protokola. Sistem mora dovoljevati naknadno vgradnjo naprav drugih proizvajalcev, ki prav tako temeljijo na CleANopen komunikacijskem protokolu (npr. sistema za tehtanje zabojnikov, sledilne naprave, sistema za identifikacijo zabojnikov...).
- Krmilni pult s prikazovalnikom v kabini vozila, najmanj z naslednjimi funkcijami:
 - Izbor optimalnega načina delovanja glede na vrsto odpadkov.
 - Prikaz statusa delovanja.
 - Števec delovnih ur hidravličnega sistema (dnevni/skupni).
 - Števec odpiranj zadnjih vrat (dnevni/skupni).
 - Števec ciklov stiskanja (dnevni/skupni).
 - Prikaz napak v delovanju.
 - Prikaz mesta na nadgradnji, kjer je napaka nastala.
 - Shranjevanje napak v spominski modul.
 - Prikaz statusa posameznih digitalnih oz. analognih vhodov in izhodov.
 - Možnost individualne nastavitve parametrov.

Mazanje:

- Avtomatsko centralno mazanje vodil in gibljivih delov stiskalnega mehanizma.

Zaščita:

- Visoko kvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentnim epoksidnim premazom, končni sloj je dvokomponentni poliuretanski lak, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi).
- Barva nadgradnje: oranžna RAL 2011.

Ostalo:

- Rumena rotacijska luč spredaj in zadaj v LED tehniki.
- Opozorilni signal, ko je keson poln.
- Luč za osvetlitev korita in luč za osvetlitev okolice v LED tehniki.
- Zadnje zgornje luči v LED tehniki.
- Števec obratovalnih ur hidravlične črpalke.
- Bočne napisne table iz alu pločevine.
- Gumijast blatnik po celi širini vrat.
- Nosilec za metlo in lopato.
- Zaprt televizijski sistem z LCD zaslonom in delovno kamero, barvni.
- Servisna vrata na kesonu, namenjena čiščenju prostora za iztisno ploščo.

- Kroglični izpustni ventil na spodnjem delu korita.
- Strgalo na spodnjem delu iztisne plošče – dodatno preprečuje prehod odpadkov za iztisno ploščo.
- Dve preklopni stopnici v zadnjem delu vozila namenjeni za prevoz delavcev v skladu z zahtevami SIST EN 1501.

III. Tehnične zahteve za dodatno opremo:

Sistem za sesanje odpadkov:

- Namenjen je čiščenju javnih površin, zelenic in parkov po množičnih prireditvah.
- Montiran na zadnjih vratih.
- Sesanje odpadkov v stresalno korito, odkoder jih stiskalni mehanizem potisne v keson vozila.
- Zaprta konstrukcija, ki preprečuje izhajanje odpadkov.
- Pogon sesalca preko hidravličnega sistema nadgradnje.
- Sistem za hitro namestitev (hitre spojke, pritrditev s sponkami...).
- Nosilni okvir na kolesih za samostojno postavitve sesalca, ko le-ta ni nameščen na vozilu.
- Funkcije smetarskega vozila po odstranitvi sesalca ne smejo biti ovirane.
- Protihrupna zaščita.
- Zahtevane karakteristike:
 - kapaciteta min. 8.000 m³/ura,
 - št. vrtljajev min. 3.500/min,
 - podtlak min. 3.000 Pa,
 - premer sesalne cevi min. 200 mm,
 - dolžina sesalne cevi min. 6m.

Obrazec št. 1

navodilo: Ponudnik Obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. **Obvezna priloga ponudbenemu obrazcu je opis predmeta ponudbe skladno z navedbami v tehničnih specifikacijah in priloge, ki so navedene v tehničnih specifikacijah. V ponudbi mora biti obvezno naveden tip in opis vozila z nadgradnjo in specifikacijo vgrajene opreme, merska skica stroja, prospekt stroja in opreme, servisni intervali, itd.**

Ponudnik:

Naročnik:

JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.
Podšmihel 1e
3270 Laško

Na podlagi javnega naročila blaga po odprtem postopku za »NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV«, ki je bilo objavljeno v Uradnem listu EU in na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- A.** samostojno - kot samostojen ponudnik
- B.** s podizvajalci - kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- C.** skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov/izvajalcev

II.**VREDNOST PONUDBE:**

Izjavljamo, da smo pri izračunu cene za dobavo vozila za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene.

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša za vozilo, ki je predmet javnega naročila, vrednost naše ponudbe:

predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo _____ % popusta, kar znesi: _____ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta tako znaša:

ponudbena cena (brez DDV): **EUR**

DDV: **EUR**

ponudbena cena (skupaj z DDV): **EUR**

III.

FIKSNOST CENE:

Cena, ki jo ponujamo za dobavo vozila za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov bo fiksna za čas veljavnosti ponudbe.

IV.

ROK PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da sprejemamo 30 dnevni brezobrestni plačilni rok od dneva naročnikovega prejema našega računa za dobavo vozila za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov.

V.

DOBAVNI ROK:

Izjavljamo, da bomo naročniku dobavili vozilo za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov najkasneje v roku **6 mesecev** od sklenitve pogodbe.

VI.

DRUGE UGODNOSTI:

(opomba: morebitne druge ugodnosti, ki bi jih ponudnik ponudil niso predmet ocenjevanja ponudb in ne bodo vplivale na izbiro ponudnika.)

VII.**PODATKI O PONUDNIKU:**

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
odgovorna oseba za podpis pogodbe (zakoniti zastopnik ponudnika)	
funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	

VIII.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

št.	naziv	naslov	Vrednost oddanega dela

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- **DOGOVOR O SKUPNEM SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM** pri izvedbi naročila »NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV«, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.
- **OBRAZEC ŠT. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije** za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.
- **OBRAZEC ŠT. 4 – Izjava o sposobnosti** za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.
- **OBRAZEC ŠT. 6 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci,**
- **OBRAZEC ŠT. 7 – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem,**
- **OBRAZEC ŠT. 8 – Pooblastilo podizvajalca za neposredno plačevanje podizvajalcem** za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.

IX.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno _____ (najmanj 90 dni od skrajnega roka za prejem ponudb).

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 2

navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov, navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe oz. za vsakega od podizvajalcev v primeru sodelovanja s podizvajalci. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(podizvajalec/partner v
skupini)

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javno naročilo za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za »NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV«, ki je bilo objavljeno v Uradnem listu EU in na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 3

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – Obrazec št. 3 – izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina izvajalcev/ponudnikov.**

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA
IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV**

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki izvajalcev/ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo

za vodilnega partnerja:

(naziv in
naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____, da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo/dopolnitev/umik ponudbe in da v našem

imenu sprejema vse informacije s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani za javno naročilo blaga po odprtem postopku za »NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV«, ki je bil objavljen v Uradnem listu EU in na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo o dobavi, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo o dobavi podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki, na predmetnem javnem naročilu pred podpisom pogodbe o dobavi, naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV«, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov- partnerjev v skupini:

- **OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije** za vsakega od soponudnikov.
- **OBRAZEC ŠT. 4 – Izjava o sposobnosti** za vsakega od soponudnikov.
- **S.BON-1 in BON 2** (ali potrdilo poslovne banke ali bank za vsak odprt transakcijski račun).

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe:

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe:

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe:

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 4

navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov, navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe oz. za vsakega od podizvajalcev v primeru sodelovanja s podizvajalci.

Ponudnik:
(podizvajalec/partner v skupini)

Polni naziv podjetja: _____

Sedež: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vloška: _____

Matična številka: _____

Naročnik: _____

IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam, da za izvedbo
(ime in priimek odgovorne osebe)

javnega naročila »Nakup in dobava vozila za zbiranje in prevoz odpadkov«, ki je bil objavljen v Uradnem listu EU in na Portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14) in sicer, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila - izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oz. da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- kot ponudnik in naš(i) zakoniti zastopnik(i) ni(so) storil(i) dejanj iz prvega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju.
- mi kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPN; v nadaljnjem besedilu KZ-1) in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje

poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročniku dokazujemo, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naštetih kaznivih dejanj s:

- potrdilom o nekaznovanosti iz uradne evidence,
- pooblastilom ponudnika, s katerim pooblašča naročnika, da lahko ta sam pridobi navedene podatke iz evidence naslednjega državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnega pooblastila: _____

(ustrezno označi)

- da kot ponudnik nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 oziroma 81. a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.
- da kot ponudnik nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- da kot ponudnik nismo: - v postopku prisilne poravnave ali je bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - v stečajnem postopku ali je bil za nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - v postopku prisilnega prenehanja, ali je bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju; - bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem; - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili; - naredili katerokoli veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko za namene javnega naročila pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti, ali nosilci javnih pooblastil, sam.

- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti, ali nosilcev javnih pooblastil.
- vsi dokumenti, ki so predloženi v pričujoči ponudbi, izražajo zadnje stanje ponudnika.
- da bomo v primeru izbora na poziv naročnika posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in podatke o gospodarskih subjektih, za katere glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega naročila »Nakup in dobava vozila za zbiranje in prevoz odpadkov«, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

ime in priimek zakonitega zastopnika:

naslov bivališča

funkcija

podpis

ime in priimek zakonitega zastopnika:

naslov bivališča

funkcija

podpis

ime in priimek zakonitega zastopnika:

naslov bivališča

funkcija

podpis

ime in priimek zakonitega zastopnika:

naslov bivališča

funkcija

podpis

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Za tem obrazcem prilagamo:

- **S.BON-1 in BON 2** (ali potrdilo poslovne banke ali bank za vsak naš odprt transakcijski račun).

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 5:

Navodilo: Ponudnik mora izjavo izpolniti, če nastopa pri javnem naročilu brez podizvajalcev. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

IZJAVA O IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA BREZ PODIZVAJALCEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, ŠTISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV« celoten predmet naročila izvedli samostojno in brez podizvajalcev.

in

izjavljamo, da smo seznanjeni z:

- **določbama sedmega in osmega odstavka 71. člena ZJN-2, da so v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, neposredna plačila naročnika podizvajalcem obvezna,**
- **določbo 15. a točke prvega odstavka 2. člena ZJN-2,**
- **kazensko določbo 109. a člena ZJN-2.**

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 6:

Navodilo: Ponudnik mora izjavo izpolniti, če nastopa pri javnem naročilu s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:
(partner v skupini)

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Odgovorna oseba ponudnika naročniku izjavljam da:

• **BOMO SODELOVALI Z NASLEDNJIMI PODIZVAJALCI:**

Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca	Dela, ki jih bo opravil podizvajalec

Izjavljamo:

- da vsak od podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli izpolnjuje statusne pogoje za priznanje sposobnosti, ki so navedeni pod točko 7. Povabila in navodil ponudnikom za izdelavo

ponudbe, skupaj s ponudnikom/skupino ponudnikov pa tudi preostale pogoje,

- da bomo v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, predložili vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za priznanje sposobnosti za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev,
- da bo ponudnik v pogodbi pooblastil naročnika, da bo, na podlagi potrjenega računa, neposredno plačeval podizvajalcem,
- da bo podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 7

Navodilo: Ponudnik mora izjavo izpolniti, če nastopa pri javnem naročilu s podizvajalci. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

**POOBLASTILO PONUDNIKA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM, KI BODO S
PONUDNIKOM SODELOVALI PRI IZVEDBI NAROČILA**

Na podlagi prve alineje sedmega odstavka 71. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14) izdajamo pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem naročniku, JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško,

da v primeru pridobitve javnega naročila za blago, na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

PODIZVAJALEC (NAZIV)	VRSTA DEL/STORITEV
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

»Podizvajalec« je v skladu s 15. a točko prvega odstavka 2. člena ZJN-2 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Na podlagi osmega odstavka 71. člena ZJN-2 so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 8

Navodilo: Podizvajalec mora soglasje izpolniti. Soglasje mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščenih oseb podizvajalca.

Podizvajalec:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PRI IZVEDBI
NAROČILA**

Na podlagi druge alineje sedmega odstavka 71. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14) podaja naročniku, JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško, soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje

(poln naziv in naslov podizvajalca)

_____, _____, _____
(Matična številka podizvajalca), (Davčna številka podizvajalca) (Transakcijski račun podizvajalca)

da v primeru pridobitve javnega naročila za dobavo blaga, katerega izvedba traja za čas dobave iz ponudbe od sklenitve pogodbe, namesto glavnega izvajalca

_____ (poln naziv glavnega izvajalca /
ponudnika javnega naročila) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, in sicer za naslednje vrste del/storitev:

oziroma za sledeče posamezne predmete, količine in vrednosti (ter kraj izvedbe)

v skupni vrednosti _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

(Navede se seštevek posameznih zgoraj navedenih vrednosti)

Zgoraj zahtevani podatki so na podlagi osmega odstavka 71. člena ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu s tem zakonom obvezna.

V primeru, da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta javnega naročila, se le ta upošteva tudi pri neposrednem plačilu naročnika podizvajalcu.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe podizvajalca

Obrazec št. 9

navodilo: Ponudnik Obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja referenčnih dobav, navedenih na tem obrazcu pri naročnikih le-teh.

Ponudnik: _____

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v obdobju zadnjih treh let pred objavo naročila prodali najmanj tri smetarska vozila z nadgradnjami, ki so ponujeni nadgradnji identične v naslednjih točkah:

- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
- hidravlični cilindri za pomik drsne plošče nameščeni na zunanji strani zadnjih vrat,
- krmiljenje preko CAN - BUS krmilnega modula,
- stresalni mehanizem, ki je primerljiv z zahtevami iz tehničnih specifikacij za predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora navesti najmanj 3 reference.

Zap.št.	Pogodbeni partner (naročnik)	Pogodbeni predstavnik naročnika	Predmet pogodbe	Obdobje realizacije	Vrednost pogodbe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 109. a člena ZJN-2.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti seštevajo.

POTRDILO REFERENCE

Podpisani izdajatelj priporočila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas dobavi

(datum dobave) _____ (predmet dobave): _____

s skupno dovoljeno maso najmanj: _____ kg proizvajalca: _____

model: _____ po standardu EURO _____

v vrednosti _____ EUR z DDV.

Dobavljeno vozilo je z nadgradnjo, ki ima poleg ostalih tudi sledeče tehnične karakteristike:

- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
- hidravlični cilindri za pomik drsne plošče nameščeni na zunanji strani zadnjih vrat,
- krmiljenje preko CAN - BUS krmilnega modula,
- stresalni mehanizem, ki je primerljiv z zahtevami iz tehničnih specifikacij za predmetno javno naročilo:
 - Privijačen na zadnji strani vrat.
 - Kovinska konstrukcija iz visoko kvalitetnega materiala, cinkana.
 - Ročni način delovanja.
 - Omogoča praznjenje zabojnikov skladno s standardom EN840/1, -2, -3.
 - Praznjenje 2-kolesnih zabojnikov s pomočjo zobniške letve, praznjenje 4-kolesnih zabojnikov s pomočjo zobniške letve in stresalnih ročic.
 - Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/1, max. 8 sekund.
 - Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/2, -3, max. 12 sekund.
 - Pnevmatško nastavljeni naslon za zabojnike z odpiralcem pokrovov.
 - Minimalne zahtevane karakteristike stresalnega mehanizma:
 - Proporcionalno hidravlično krmiljenje.
 - Delovanje stresalnega mehanizma v prostem teku motorja oz. brez potrebe po povišanju vrtljajev motorja.
 - CAN-BUS krmilni sistem s prikazovalnikom (skladen z ISO11898-1/-2).
 - CleANopen komunikacijski protokol.

Mehansko zaklepanje zabojnika na zobniško letev.
Avtomatski vklop zapore za preprečevanje samodejnega spuščanja stresalnega mehanizma, ko je vozilo v mirujočem položaju.
Zvočni opozorilni signal, če stresalni mehanizem ni v voznem položaju.
Dvig stresalnega mehanizma v vozni položaj iz kabine vozila.
Avtomatski vklop stiskalnega mehanizma po izpraznitvi zabojnika z možnostjo nastavitve poljubnega števila praznjenj.
Obojestransko krmiljenje stresalnega mehanizma s pomočjo krmilne ročice (joystick).
Prednastavljena hitrostna krivulja: počasen dvig zabojnika na začetku poti, pospeševanje na sredini in zaviranje pred doseženim končnim položajem.
Sprožitev funkcije »avtomatsko otesanje zabojnika«, ko je krmilna ročica v končnem položaju.
Komande na desni strani montirane na zložljivi konzoli ali drugače ergonomsko prilagodljive.
Možnost ločenih nastavitvev parametrov delovanja stresalnega mehanizma za posode na 2 oz. 4 kolesih (hitrost delovanja, izhodiščni položaj glavnika, prilagoditev naslonske letve).

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega pogodbenega partnerja. Izvajalec je vse obveznosti izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo dobavitelja za prijavo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis izdajatelja potrdila:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 109. a člena ZJN-2.

Obrazec št. 10

navodilo: Ponudnik Obrazec št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

IZJAVA O TEHNIČNI OPREMI, NAPRAVAH IN LOKACIJAH

Izjavljamo, da imamo za ponujeno vozilo za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov iz naše ponudbe v Sloveniji zagotovljeno servisno dejavnost.

Servisno dejavnost za vozilo opravljamo na lokaciji:

oz. jo opravljajo naslednji pooblašчени serviserji proizvajalca vozil za zbiranje in prevoz odpadkov:

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 11

navodilo: Ponudnik Obrazec št. 11 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

SEZNAM DELAVCEV

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo navedena kot oseba, pooblaščenca s strani ponudnika:

ime in priimek	telefon	telefaks	e-pošta

ODGOVORNA OSEBA zadolžena za izvedbo naročila in sodelovanje z naročnikom:

ime in priimek	telefon	telefaks	e-pošta

ODGOVORNA OSEBA za sprejem reklamacij:

ime in priimek	telefon	telefaks	e-pošta

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 12

navodilo: Ponudnik Obrazec št. 12 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

IZJAVA O SPOŠTOVANJU PONUDBE

Naročniku, izjavljamo, da:

- smo sposobni zagotoviti zahtevano vozilo za zbiranje in prevoz odpadkov iz te ponudbe,
- bomo najmanj 10 let zagotavljali originalne rezervne in nadomestne dele za vozilo za zbiranje in prevoz odpadkov in nudili (sami ali preko pogodbenikov) s strani proizvajalca pooblaščen poprodajno dejavnost,
- bomo spoštovali popust, ki smo ga naročniku ponudili v tej ponudbi,
- bomo pri dobavi vozila za zbiranje in prevoz odpadkov spoštovali zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo dano v postopku javnega naročila ter določila pogodbe o dobavi predmetnega vozila za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 13

navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 13 izpolniti ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu in menico. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Ponudnik:

Za zavarovanje resnosti ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za »NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV«, ki je bil objavljen v Uradnem listu EU in na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave JN ____/2014, izročamo naročniku JAVNEMU PODJETJU KOMUNALI LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško, 1 (eno) menico v višini 10 % ponudbene vrednosti brez DDV, za zavarovanje za resnost ponudbe. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika: _____

naslov ponudnika: _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a menice pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško, pooblaščamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe o dobavi vozila za zbiranje in prevoz odpadkov ali v primeru, da ob podpisu pogodbe o dobavi vozila za zbiranje in prevoz odpadkov naročniku ne bomo izročili menice z menično izjavo za zavarovanje dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, menico unovči.

Menica mora biti plačljiva na prvi poziv.

Menica je veljavna najmanj devetdeset (90) dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb.

Menica je unovčljiva pri banki _____,

ki vodi transakcijski račun št. _____

Priloga: menica (na menici mora biti ročno napisana klavzula »BREZ PROTESTA«, mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika.)

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 15

navodilo: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo morala biti pripravljena s tem vzorcem iz razpisne dokumentacije.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI št. _____

Garant: _____
(naziv in sedež banke)

Naročnik garancije: _____
(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec: JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO, Podšmihel 1e, 3270 Laško
(naročnik javnega naročila)

JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO, Podšmihel 1e, 3270 Laško in izvajalec

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini: _____ **EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
- izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni
kvaliteti, količini in roku
2. Original te garancije

Ta garancija velja do dne _____. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju, po pravu Republike Slovenije.

Kraj: _____ Datum: _____

Garant: _____
(žig in podpis)

Obrazec št. 16

navodilo: Ponudnik manjkajoče podatke izpolni in vzorec pogodbe na vsaki strani parafira ter na koncu parafira in žigosa, s čimer jamči, da se bo v primeru, da bo izbran, strinjal z določili pogodbe.

VZOREC POGODBE**NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.
Podšmihel 1e, 3270 Laško
ki ga zastopa direktor Tomaž Novak

matična številka: 5255317
ID za DDV: SI48279242
transakcijski račun: SI56 06000-0044919932

in

DOBAVITELJ:

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo/ga zastopa _____
(funkcija, ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____ pri _____

sklepata naslednjo

**POGODBO ZA NAKUP IN DOBAVO VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE
IN ODVOZ ODPADKOV**

ŠT. _____ /2014

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel javno naročilo NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV z nizkimi emisijami za potrebe naročnika, objavljeno v Uradnem listu EU in na Portalu javnih naročil, pod oznako _____ z dne _____ 2014, po odprtem postopku,
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____,
- da je sestavni del te pogodbe tudi razpisna dokumentacija številka _____, april 2014 za predmetno javno naročilo in ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____.

II. OBSEG PREDMETA POGODBE

2. člen

S to pogodbo se dobavitelj obvezuje dobaviti v last in posest vozilo za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz dobaviteljeve ponudbe in ponudbenega predračuna št. _____, z dne _____, ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost predmeta pogodbe iz 1. člena te pogodbe je dogovorjena na osnovi dobaviteljevega predračuna št. _____ z dne _____ v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša:

ŠASIJA brez DDV: _____ EUR

NADGRADNJA brez DDV: _____ EUR

SESALNI SISTEM brez DDV: _____ EUR

SKUPAJ brez DDV: _____ EUR

- popust (.....%): _____ EUR

SKUPAJ brez DDV: _____ EUR

22% DDV: _____ EUR

SKUPAJ z DDV: _____ EUR

Naročnik in izvajalec sklepata pogodbo na osnovi gornje ponudbe v vrednosti:

skupaj z vsemi stroški, popusti, rabati in brez DDV: _____ EUR

22% DDV: _____ EUR

skupaj z vsemi stroški, popusti, rabati in z DDV: _____ **EUR**

(z besedo: EUR)

Cene za blago so DDP (INCOTERMS 2010) namembna lokacija, skladno s tehničnimi specifikacijami. Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja do dobave vozila.

V pogodbeno ceno z DDV so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški predelave, stroški material, stroški prevoza, stroški usposabljanja komunalnega delavca ob prevzemu vozila, morebitni stroški DMV-ja, carine, stroški homologacije, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški dostave predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika in drugi stroški, tako da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom te pogodbe.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

4. člen

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunal na podlagi ponudbenega predračuna. Na računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun. Dobavitelj izstavi račun po opravljeni dobavi. Dobavitelj mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene originalne dobavnice, prevzemnice ali delovne naloge in podobno. Račun, ki ga dobavitelj izstavi, mora biti zbiran.

5. člen

Naročnik bo poravnal prejet račun 30. dan od njegovega prejema. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik dobavitelju plačati izstavljen račun, se šteje naslednji dan po prejemu in potrditvi računa. Če račun zapade v plačilo na nedelovni dan oziroma na dan, ko v Republiki Sloveniji ni mogoče izvajati plačilnega prometa, se zapadlost podaljša do prvega naslednjega delovnega dne. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanega zneska po izstavljenem računu, se dobavitelju priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

V primeru izpolnjevanja pogojev, določenih z zakonom, pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi kompenzacijo ali druge načine poravnave obveznosti v skladu z zakonom, kar pogodbeni stranki priznavata kot običajni način plačila.

V. POGODBENI ROK

6. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je **6 mesecev** od datuma sklenitve pogodbe.

V izjemnih primerih, ko dobavitelj ne more izpolniti izvedbe predmeta pogodbe v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojne, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane škode med dobavo ipd.) mora dobavitelj naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta pogodbe in pri tem navesti vzroke zamude ter novi pričakovani dobavni rok.

VI. PREVZEM VOZILA

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo predmet te pogodbe in v skladu s pogodbenimi določili dobavil na lokacijo naročnika: Podšmihel 1e, Laško. Dobava se šteje za pravilno izvršeno, ko dobavitelj izroči naročniku predmet pogodbe, vključno z vso zahtevano dokumentacijo in ko naročnik in dobavitelj podpišeta prevzemni zapisnik.

8. člen

O prevzemu specialnega komunalnega vozila z nadgradnjo za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov z nizkimi emisijami sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali vozilo ustreza določilom razpisne dokumentacije, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum prevzema;
- kakovost vozila in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega blaga;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ugotovitev o sprejemu atestov, standardov, garancijskih listov.

Novo specialno komunalno vozilo z nadgradnjo za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov z nizkimi emisijami, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladen z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavržen, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

9. člen

Kakovost dobavljenega predmeta te pogodbe mora biti v skladu s tehničnimi specifikacijami in okoljskimi standardi naročnika, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo je dobavitelj predložil k ponudbi. Dobavitelj se obvezuje, da bo opravil homologacijo dobavljenega predmeta te pogodbe na lastne stroške.

10. člen

V primeru neskladnosti dobavljenega predmeta pogodbe s tehnično dokumentacijo, ki jo je dobavitelj predložil k ponudbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči garancijo za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti brez kakršne koli obveznosti do dobavitelja, vrne predmet pogodbe in postane prost svojih pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj v tem primeru nima pravice od naročnika zahtevati nikakršne koli odškodnine.

VII. GARANCIJSKI ROK

11. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je za:

- celotno osnovno vozilo na katerega se vgrajuje nadgradnja:
 - splošna garancija: 12 mesecev
 - garancija za pogonske sklope: 24 mesecev
- nadgradnjo – potisno ploščo:
 - splošna garancija: 24 mesecev
- proti prerjavenju:
 - splošna garancija: 60 mesecev

Servisne storitve in rezervni deli s strani ponudnika morajo biti zagotovljeni 10 let od prevzema vozila.

VIII. JAMČEVANJE

12. člen

Dobavitelj jamči za pravočasno dobavo predmetnega vozila konfiguriranega skladno z tehničnimi specifikacijami iz njegove ponudbe in naročniku zagotavlja izrecno jamstvo, da bo predmet pogodbe deloval v skladu z opisom in tehničnimi podatki ter okoljskimi standardi, navedenimi v ponudbi.

V primeru napak na vozilu, ki bi bile odkrite pri predaji vozila, dobavitelj jamči za odpravo le teh v 15. delovnih dneh od datuma podpisa primopredajnega zapisnika. Vse morebitne napake, ki bi se pokazale ob uporabi vozila se rešujejo v okviru garancijskega roka za celotno vozilo.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

13. člen

Dobavitelj se obvezuje najkasneje v desetih (10.) dneh po prejemu podpisane pogodbe naročniku predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj 1 mesec dalj kot je rok za dobavo predmeta te pogodbe.

Predložitev bančne garancije iz prejšnjega odstavka je pogoj za veljavnost pogodbe.

V kolikor prodajalec ob sklenitvi pogodbe ne bo predložil kupcu finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka, bo kupec unovčil menico, ki jo je prodajalec predložil za resnost ponudbe, brez kakršne koli obveznosti do prodajalca.

14. člen

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 13. člena te pogodbe in od pogodbe odstopi brez kakršne koli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo, v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanje obveznosti dobavitelja iz te pogodbe utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja.

X. PODIZVAJALCI

(se izpolni, če dobavitelj nastopa z podizvajalci ali sponudniki)

15. člen

Poleg dobavitelja sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci (če je vključen podizvajalec, je Obrazec št. 6, obvezna priloga pogodbe in njen sestavni del):

Podizvajalec: naziv in polni naslov:

16. člen

Dobavitelj se nadalje izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca - zamenjave in/ali vključitev novega podizvajalca, v skladu z deveto točko 71. člena ZJN-2, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- izjavo prvotnega podizvajalca, da ima dobavitelj do njega poravnane vse obveznosti iz tega javnega naročila,
- pooblastilo za plačilo opravljenih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

17. člen

Dobavitelj se, kot prevzemnik javnih naročil, zavezuje odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, vendar to velja le za izkazane in s strani dobavitelja potrjene terjatve.

Dobavitelj se, za poplačila svojih obveznosti dobaviteljem, kooperantom in podizvajalcem, zavezuje uporabljati enake roke plačil, kot so določeni v tej pogodbi. Pogodbeni stranki soglašata, da se dobavitelj odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, kooperante in dobavitelje blaga.

18. člen

(Se izpolni, če je dobavitelj skupina ponudnikov)

Skupina ponudnikov, ki nastopa kot dobavitelj predmeta dobave, pogodbi prilaga tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki vsebuje vse zahtevane elemente iz 10. točke razpisne dokumentacije navodil za izpolnitev ponudbe ter Obrazec št. 3 razpisne dokumentacije.

XI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

19. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika - skrbnik dobave - je _____, tel. _____, elektronska pošta: _____,

Dobavitelj je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Predstavniki oz. pooblaščen oseba dobavitelja je _____, tel. _____, e-mail: _____.

XII. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA

20. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti blago po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
- dobaviti blago po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno tajnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe.

21. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vse okvare in napake predmeta pogodbe v času garancijskega roka odpravljal na lastne stroške na lokaciji pooblaščenega servisa v Sloveniji in v roku osemindvajset (48) ur od pisnega (e-mail, faks, priporočena pošta) reklamacijskega obvestila naročnika. Ta čas se lahko izjemoma podaljša, v kolikor se pogodbeni stranki zapisniško strinjata, da je za odpravo napake potreben daljši čas.

Če dobavitelj, potem ko je dobil takšno obvestilo, v razumnem roku ne bo odpravil napake na vozilu oz. opremi, lahko naročnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, bo nosil dobavitelj.

22. člen

Dobavitelj zagotavlja dobavo rezervnih delov za vozilo najmanj deset (10) let od prevzema vozila. Servisne storitve bo zagotavljal z odzivnim časom osemindvajset (48) ur od pisnega naročila, s takojšnjo zamenjavo obrabljivih rezervnih delov.

23. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob predaji predmeta te pogodbe naročniku izročil naslednje dokumente v pisni ali elektronski obliki:

- dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, vključno z morebitnimi risbami in slikami, iz katerih je razvidno, da vozilo ustreza zahtevam,
- navodilo za upravljanje in vzdrževanje,

- servisno knjižico,
- garancijske liste z garancijskimi pogoji,
- potrdilo o skladnosti vozila (homologacija za vozilo in za nadgradnjo),
- dva računa z vsemi potrebnimi podatki za registracijo,
- seznam pooblaščenih servisov v Sloveniji, ločeno za šasijo in za nadgradnjo,
- oznaka CE v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Ur.l.RS, št. 25/06),
- izjavo o skladnosti v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Ur.l.RS, št. 25/06),
- navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Ur.l.RS, št. 25/06),
- druge dokumente v skladu z razpisno dokumentacijo, ki so potrebni za normalno vzdrževanje.

24. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

XIII. POGODBENA KAZEN

25. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen, ki znaša 5 ‰ od celotne pogodbene vrednosti naročila za vsak dan zamude pri dobavi blaga za celoten čas zamude, a največ do 5% pogodbene vrednosti naročila. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

XV. ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe:

- če dobavitelj z dobavo vozila zamuja več kot 20 dni,
- če dobavljeno vozilo ni skladno z zahtevano konfiguracijo oz. dobavitelj ne odpravi napake najkasneje v 20 dneh od dneva dobave vozila,
- če je bil za dobavitelja podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali če je bil za dobavitelja podan predlog za začetek stečajnega postopka ali če je bil za dobavitelja podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe v kolikor naročnik ne izpolni dogovorjenih zahtev iz te pogodbe. V tem primeru je odstop od pogodbe za dobavitelja brez unovčitve zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V drugih primeri odstopa od pogodbe s strani dobavitelja, naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

V vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Celju.

XVII. SESTAVNI DELI POGODBE

29. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. JN-01/2014,
- ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XVIII. OSTALE DOLOČBE

30. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

31. člen

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

32. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva izvoda. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 13. člena te pogodbe.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank te pogodbe, kar velja tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

_____, dne _____

dobavitelj:

direktor:

Laško, dne _____

naročnik:

JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.

direktor:

Tomaž Novak

Obrazec št. 17

navodilo: Ponudnik mora na koncu Obrazec št. 16 izpolniti, datirati žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z zahtevami naročnika in obsegom del iz te razpisne dokumentacije.

JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.

Podšmihel 1e

3270 Laško

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila po odprtem postopku je nakup in dobava vozila za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov za potrebe naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.. Naročnik oddaja javno naročilo za predviden čas do dobave vozila za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov. **Rok dobave je do 6 mesecev od sklenitve pogodbe.**

Naročnik kupuje vozilo z nizkimi emisijami hrupa in izpustov za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov za potrebe izvajanja javne gospodarske službe zbiranja in prevoza odpadkov v občinah za katere naročnik izvaja predmetno javno gospodarsko službo.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, med popolnimi in pravnimi ponudbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi vozila za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov.

Vozilo za zbiranje, stiskanje in odvoz odpadkov mora omogočati zbiranje, stiskanje in prevažanje ostanka komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, steklo, embalaža, ipd).

Vozilo mora biti sestavljeno iz šasije in nadgradnje - **tehnične zahteve so opisane v tehničnih zahtevah v prijavnem delu te razpisne dokumentacije.**

Od ponudnika se zahteva tudi, da ima urejeno s strani proizvajalca pooblaščen poprodajno dejavnost ter vsaj 10 let zagotovljeno dobavo originalnih rezervnih delov.

Ker naročnik želi poslovno sodelovati le z finančno in organizacijsko renomiranimi ponudniki se pri poslovnem pogoju zahteva boniteta ponudnika najmanj SB5. Ponudniki z slabšo boniteto bodo iz nadaljnje obravnave izločeni.

Ob dobavi morajo biti naročniku predana navodila za obratovanje in vzdrževanje vozila skupaj z nadgradnjo v slovenskem jeziku ter vsa ostala dokumentacija potrebna za registracijo vozila.

V ponudbi mora biti obvezno naveden tip in opis vozila z nadgradnjo in specifikacijo vgrajene opreme, merska skica stroja, prospekt stroja in opreme, servisni intervali, itd.

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik: _____,
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili z obsegom del, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za »NAKUP IN DOBAVA VOZILA ZA ZBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV«.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
